

CERTYFIKAT

ZGODNOŚCI DOKUMENTU Z PRAWEM



Regulamin Kancelarii Prawnej LEGATO

- §1 Podstawowe definicje
- §2 Postanowienia ogólne
- §3 Zasady udzielania usług prawnych online
- §4 Wycena usług
- §5 Proces wyboru usługi
- §6 Metody płatności
- §7 Rękojmia
- §8 Odpowiedzialność Kancelarii
- §9 Odstąpienie
- §10 Postępowanie reklamacyjne
- §11 Odpowiedzialność Klienta
- §12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
- §13 Postanowienia dotyczące przedsiębiorców
- §14 Postanowienia końcowe

Wstęp

Szanowny Kliencie niniejszy Regulamin reguluje sposób świadczenia porad prawnych za pośrednictwem wyżej wymienionej Kancelarii Prawnej, a także prawa i obowiązki stron wynikające z obowiązującego prawa.

§1 Podstawowe definicje

1. Kancelaria Prawna LEGATO – kancelaria prawna dostępna pod adresem <http://www.kancelaria-legato.pl>, NIP: 691-24-50-658, REGON: 365923590.
2. Adres Kancelarii – ilekroć w Regulaminie jest mowa o adresie Kancelarii rozumie się przez

to następujące dane:

- a) siedzibę: ul. Kościuszki 31 lok. 2, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie,
 - b) adres mailowy: biuro@kancelaria-legato.pl, oraz kancelaria.legato@gmail.com.
3. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę świadczenia usług z Kancelarią. Osoba fizyczna, która nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych lub ma ją ograniczoną w szczególnych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, może korzystać z Usługi, jeśli działa przez swojego przedstawiciela ustawowego tj. np. rodzica, opiekuna, kuratora.
 4. Konsument – art. 22¹ KC: osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 5. Umowa zawarta na odległość – oznacza umowę zawartą pomiędzy Kancelarią a Konsumentem w ramach zorganizowanej procedury systemu zawierania umów na odległość, bez konieczności uczestnictwa obu stron umowy w jednym miejscu i czasie, zawartej za pomocą jednego lub większej liczby środków niezbędnych do porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
 6. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Kancelarię na rzecz Usługobiorcy (Klienta).
 7. Opinia prawna - oznacza sporządzenie w formie elektronicznej dokumentu bądź dokumentacji, która obejmuje analizę prawną, projekt umowy, lub projekt pisma ze szczególnym uwzględnieniem pism z postępowań Sądowych bądź Sądowo administracyjnych;
 8. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, złożone za pośrednictwem Strony internetowej Kancelarii, bądź mailowo, określające: rodzaj i ilość usług znajdujących się w asortymencie Kancelarii w chwili składania zamówienia, sposób zapłaty oraz dane Klienta.
 9. Formularz zamówienia – elektroniczna usługa, formularz na nośniku elektronicznym dostępny na stronie Kancelarii, umożliwiający złożenie i realizację Zamówienia.
 10. Czas realizacji zamówienia – czas, w jakim zamówienie złożone przez Klienta zostanie przygotowane i wysłane Klientowi na wskazany przez niego adres mailowy.
 11. Dzień roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 12. Newsletter – usługa marketingowa świadczona przez Usługodawcę (Kancelarię) za pośrednictwem poczty elektronicznej, za pomocą adresów e-mail, która umożliwia Usługobiorcom (Klientom) automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy treści reklamowych Usług w tym informacji o promocji, nowościach i zmianach w przepisach prawa.
 13. Ustawa o prawach Konsumenta, ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (dziennik ustaw z roku 2014 pozycja 827 z późniejszymi zmianami).

§2 Postanowienia ogólne

1. Udzielanie porad prawnych, tworzenie dokumentacji, opinii prawnych za pośrednictwem strony internetowej <http://www.kancelaria-legato.pl> może się odbywać wyłącznie w oparciu o poniżej zasady.
2. Kancelaria oświadcza, że przestrzega wszelkich wymaganych zasad ochrony danych

osobowych Klientów jakie są przewidziane między innymi Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami). Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Kancelarię danych osobowych wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z realizacją Usługi. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Sprzedawcę określone zostały w „Polityce prywatności”.

3. Składając zamówienia w na stronie Kancelarii, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem, akceptując jego treść poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Do realizacji zamówienia konieczna jest akceptacja postanowień regulaminu. Informujemy, że zawarcie Umowy za pośrednictwem Internetu i akceptacja regulaminu pociąga za sobą obowiązek zapłaty za zamówione usługi jeśli takie usługi płatne zostały zamówione.
4. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria, a dane te podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami). Zbiór danych osobowych zarejestrowany jest w GODO
5. Administrator danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych miarodajnie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Przede wszystkim chroni dane przed ich udostępnieniem, zabranieniem, przetwarzaniem, utratą, zmianą uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby do tego nieuprawnione. Szczegółowy zakres ochrony uregulowany został zgodnie z wymaganiami w polityce Ochrony Danych Osobowych (polityka bezpieczeństwa, regulamin ochrony danych osobowych, instrukcja zarządzania systemem informatycznym).
6. Każdej osobie czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - a) nadzorowania i kontroli przetwarzania danych osobowych, dla których Kancelaria prowadzi zbiór danych klientów;
 - b) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje i jest prowadzony przez Kancelarię;
 - c) ustalenia kto jest administratorem danych, ustalenia jego adresu, siedziby, nazwy, w sytuacji gdy administratorem jest osoba fizyczna do ustalenia jej imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania;
 - d) uzyskania informacji o celu, zakresie, sposobie, czasie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - e) uzyskania informacji w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
 - f) poznania źródła, z którego pochodzą dane, które jej dotyczą, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie w tajemnicy informacji niejawnych lub zachowania tajemnicy zawodowej;
 - g) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego zawieszenia lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
7. Klientowi zgodnie z punktem 6 przysługuje prawo wglądu w treść przetwarzanych danych osobowych, ich poprawiania, a także żądania usunięcia tych danych. Administrator danych osobowych jest obowiązany, do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia ze zbioru na bieżąco i od razu po zgłoszeniu, chyba że żądanie dotyczy danych osobowych, co do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne przepisy prawa w tym ustawy.

8. Klient w procesie finalizacji zamówienia wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t.). **Dane mogą być przekazywane innemu podmiotowi tylko w sytuacji prawem wymaganych bądź niezbędnych dla realizacji składanego zamówienia.**
9. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Kancelarii informacji o charakterze reklamowym i handlowym drogą elektroniczną przez zapisanie się do NEWSLETTERA.
10. Klient zobowiązuje się do korzystania ze strony Kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
11. Klient korzystający z Usług realizowanych za pośrednictwem Kancelarii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji złożonego zamówienia i nie jest sprzeczny z obowiązującym prawem oraz z zasadami współżycia społecznego.
12. Wszelkie ceny Usług podane na stronie Kancelarii podawane są w walucie polskiej (polskich złotych), są cenami netto do których należy doliczyć podatek VAT.

§3 Zasady udzielania usług prawnych online

1. Korzystanie z porad i usług prawnych online jest dobrowolne.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wysłanie zapytania oznacza, że w danej sprawie, Klient nie korzysta z pomocy prawnej innego radcy prawnego, adwokata lub osoby, z którą radca prawny i adwokat może wspólnie wykonywać zawód (doradcy podatkowego, rzeczownika patentowego itp.).
3. Do uzyskania porady lub usługi prawnej online Klient zobowiązany jest wypełnić formularz kontaktowy, lub napisać wiadomość mailową bezpośrednio na skrzynkę pocztową Kancelarii, podając następujące niezbędne dane takie jak: imię i nazwisko (nazwę firmy), adres e-mail, zakres usługi lub temat porady prawnej (krótki niezbędny opis) oraz formułując zapytanie, a następnie klikając przycisk „Wyślij wiadomość”.
4. Treść porady prawnej bądź rezultat usługi przesyłany jest Klientowi wyłącznie poprzez środki porozumiewania się na odległość (e-mail) lub przekazana w formie rozmowy telefonicznej (w przypadku porady prawnej), w przewidywanym terminie do 3 dni roboczych w sytuacji dokumentacji prawnej i 24 godzin w sytuacji zwykłej porady prawnej, czas jest liczony od otrzymania wszystkich niezbędnych informacji od Klienta. Należy pamiętać, że Prawnik rozpocznie prace nad przygotowaniem treści porady dopiero od momentu zaksięgowania wynagrodzenia od Klienta.
5. Powyższe terminy biegną tylko w dni robocze i nie mogą zakończyć się przed godziną 12.00 czasu Warszawskiego.
6. Terminy, o których mowa powyżej, mogą ulec wydłużeniu w szczególności ze względu na okoliczności niezawinione, takie jak duża ilość pracy, duża ilość modyfikacji zamówienia, porad a także przyczyny zdrowotne, obciążenie systemu oraz w okresach weekendowych, ferii, wakacji, w dni ustawowo wolne od pracy lub w przypadku skomplikowanego charakteru zapytania.
7. Kancelaria zawiadomi Klienta o tym, że jest gotowa podjąć się sporządzenia dokumentacji, opinii prawnej bądź innej usługi a także o wysokości wynagrodzenia oraz o sposobie i terminie zapłaty tego wynagrodzenia albo zawiadomi Klienta, że nie podejmie się sporządzenia opinii prawnej.
8. Kancelaria może odmówić realizacji usługi bądź przygotowania treści porady prawnej, jeśli uzna, że takowa może naruszać przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady

współżycia społecznego, miejscowe zwyczaje lub zasady etyki. Kancelaria może odmówić także z innych przyczyn, które to bądź uniemożliwiają bądź wiążą się z nadmiernym ryzykiem po stronie Kancelarii.

9. W przypadku pytań dodatkowych przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na pytanie dodatkowe wynosi 48 godzin od otrzymania przez Kancelarię Pytania dodatkowego.
10. Porada prawna przygotowywana jest na podstawie stanu faktycznego opisanego przez Klienta Kancelarii (i na ewentualnie pytaniach doprecyzowujących ze strony Kancelarii) i na podstawie aktualnego stanu prawnego. Klient jest zobowiązany do udzielenia, prawdziwych, rzetelnych, zgodnych z zakresem usługi oraz wyczerpujących odpowiedzi na pytania a także na ewentualne pytania dodatkowe.
11. Realizacja usługi następuje na podstawie przedstawionego przez Klienta stanu faktycznego w sposób jasny i wyczerpujący.
12. Gdy wymaga tego stan sprawy zwłaszcza przy sporządzaniu opinii prawnej, Klient powinien przesłać Kancelarii kopie dokumentów, które dotyczą zapytania, takich jak kopie umów i orzeczeń sądowych i innych decyzji w tym decyzji administracyjnych.
13. Zapytanie oraz wszelka inna korespondencja kierowana do Kancelarii na podstawie niniejszego regulaminu powinny być przesyłane pocztą elektroniczną Kancelarii na w/w adresy mailowe. Jeżeli jednak kopie dokumentów nie mogą zostać przesłane pocztą elektroniczną, należy je przesłać Kancelarii drogą listowną **po wcześniejszej akceptacji i uzgodnieniu z Kancelarią takiej drogi**. Adres Kancelarii jest podany powyżej.
14. Kancelaria nie przygotowuje treści porad oraz dokumentacji z zakresu prawa obcego, chyba, że wyrazi na to zgodę.
15. Kancelaria zawiadomi Klienta o przyczynie odmówienia przygotowania porady prawnej a następnie zwróci Klientowi zapłacone wynagrodzenie w terminie do 2 dni od podania przez Klienta numeru rachunku oraz odesłania podpisanej korekty faktury (jeśli jest to niezbędne). Klientowi nie przysługują żadne inne roszczenia z tytułu odmowy przygotowania treści Porady.
16. Kancelaria Prawna LEGATO w zakresie swoich usług online nie reprezentuje interesów Klientów przed Sądem lub innym organem orzekającym, prowadzonych przez radców prawnych lub adwokatów i pod ich nadzorem. Kancelaria może świadczyć usługę pomocy w znalezieniu odpowiedniego radcy prawnego lub adwokata do reprezentacji sądowej lub przedsądowej lub przed innym organem orzekającym. W takim wypadku stroną umowy wobec Klienta jest wskazany i wybrany przez Klienta radca prawny lub adwokat.
17. Usługa określona w niniejszym paragrafie, może wymagać dostępu do sieci internetowej.
18. Zamówienie i zapytania drogą elektroniczną można składać 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu.
19. Wymagania niezbędne do korzystania z usług świadczonych przez Kancelarię:
 - a) urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - b) przeglądarka internetowa obsługująca pliki Cookies, na przykład:
 - Internet Explorer w wersji 8.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies lub
 - Mozilla Firefox w wersji 22.0 lub nowszej z włączoną obsługą apletów Javy, JavaScript i cookies lub
 - Google Chrome w wersji 28.0 lub nowszej z włączoną obsługą apletów Javy, JavaScript i cookies lub
 - Opera w wersji 12.0 lub nowszej z włączoną obsługą apletów Javy, JavaScript i cookies lub
 - Apple Safari 5.0 lub nowszej z włączoną obsługą apletów Javy, JavaScript i cookies;

- c) dostęp do poczty elektronicznej typu e-mail.
 - d) Program zapewniający odczytanie, edytowanie oraz udostępnianie plików w formatach Office wersja 2010 (w tym plików DOCX) oraz plików w formacie PDF. Klient może przysyłać dokumenty w następujących formatach: PDF, doc, docx, rtf, jpg, gif, tif, tiff, zip. Pliki w innych formatach mogą być nieodczytane przez Kancelarię.
1. Koszty Klienta związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych ponoszone są wyłącznie przez Klienta zgodnie z taryfą swojego dostawcy z którym klient podpisał umowę o świadczenie usług internetowych.

§4 Wycena usług

1. Po otrzymaniu zapytania prawnego a także danych niezbędnych do realizacji usługi, Kancelaria przekazuje Klientowi w terminie do 3 dni roboczych, na podany przez niego adres e-mail, wiadomość zwrotną w której jest podana wysokość Wynagrodzenia oraz zawierającą numer rachunku bankowego Kancelarii i inne niezbędne dane potrzebne do dokonania przelewu kwoty Wynagrodzenia. Czas, w jakim Klient otrzymuje wycenę jest uzależniony od złożoności sprawy i nie powinien przekraczać dwóch dni roboczych
2. Wynagrodzenie za w/w usługi zależy od stopnia skomplikowania zagadnienia i nakładu pracy i ilości modyfikacji które wprowadzi klient.
3. Przygotowanie informacji o wynagrodzeniu jest bezpłatne i nie jest zobowiązujące dla Klienta, tj. na tym etapie nie powoduje po stronie Klienta obowiązku zapłaty wynagrodzenia i nie rodzi po stronie Kancelarii żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Klient który wyraża zgodę na zaproponowane Wynagrodzenie za udzielenie Porady prawnej online lub wyceny innej usługi, zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia w której otrzymał wiadomość mailową, uiszczyć całą kwotę Wynagrodzenia na wskazany przez Kancelarię numer rachunku bankowego.
5. Nieopłacenie Usługi w terminie bądź opłacenie jej w niepełnym wymiarze oznacza rezygnację przez Klienta z uzyskania Porady prawnej online, przelane części kwot zostaną zwrócone w terminie 2 dni.
6. Jeśli klient chce otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia przez Kancelarię faktury (lub rachunku) za udzielenie Porady prawnej online lub innej usługi prawnej, tj. firmę/imię i nazwisko, adres siedziby/adres zamieszkania oraz NIP (w przypadku podmiotów posiadających NIP).
7. Wycena usługi traci ważność po upływie 7 dni od dnia wysłania przez Kancelarię wiadomości z Wyceną na adres poczty elektronicznej Klienta.

§5 Proces wyboru usługi

1. Dla dokonania zawarcia ważnej i wiążącej strony Umowy Klient dokonuje wyboru zgodnie z wyświetloną ofertą Kancelarii określając ilość Usług jaką zamierza nabyć oraz w razie takiej możliwości wskazując cechy zamawianego Produktu oraz odpowiednio jego specyfikację. Klient wypełnia internetowy formularz zamówienia, wskazując w nim dane niezbędne do realizacji zamówienia
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia Kancelaria przesyła Klientowi drogą elektroniczną na podany w trakcie składania zamówienia adres poczty elektronicznej oświadczenie o przyjęciu zamówienia stanowiące równocześnie jego potwierdzenie. Z chwilą otrzymania wiadomości przez Klienta dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wiadomość podsumowująca i potwierdzająca zamówienie zawiera wszystkie wcześniej

- ustalone warunki umowy, a w szczególności ilość oraz rodzaj zamawianej usługi
4. W przypadku posiadania przez Klienta większej ilości rabatów pochodzących z kilku źródeł/promocji podlegają one łączeniu/sumowaniu tylko w sytuacji gdy jest to wyraźnie określone w Regulaminie promocji. W przypadku braku zapisu co do sposobu łączenia różnych promocji/rabatów można wybrać tylko jeden rabat (jedną promocję) przy danym zakupie.

§6 Metody płatności

1. Sprzedawca umożliwia płatność za zamówiony Towar w formie przedpłaty na rachunek bankowy o następującym numerze: 69 2490 0005 0000 4500 8718 2639
2. Przekazanie elektronicznego potwierdzenia wpłaty nie wiąże Kancelarii do podjęcia czynności i przygotowania treści Porady. W przypadku, gdyby wpłata nie została zaksięgowana, umowa jest uważana za niezwartą
3. Klient, działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. poz. 1528) oświadcza, iż akceptuje faktury VAT wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF, bez podpisu Klienta (e-faktura).
4. Dniem dostarczenia faktury VAT, korekty faktury VAT oraz duplikatu faktury VAT wystawionej przez Kancelarię, w formie elektronicznej, będzie dzień jej wystawienia co Klient akceptuje i potwierdza.
5. Na żądanie Klienta faktura jest wysyłana także pocztą na adres wskazany przez Klienta w terminie 7 dni od dnia doręczenia Usługodawcy żądania. Koszt wysłania faktury ponosi klient.

§7 Rękojmia

1. Dostarczenie Towaru w ramach realizacji wynikających z rękojmi za wady odbywa się na koszt Kancelarii.
2. Kancelaria odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Towaru/Usługi **Konsumentowi**. Kancelaria odpowiada wobec Konsumenta jeżeli Towar/Usługa w chwili jego wydania był niezgodny z umową, posiada wady fizyczne, prawne. Sprzedawca odpowiada za niezgodność Towaru/Usługi z umową w przypadku jej stwierdzenia przed upływem dwóch lat od wydania tego Towaru/Usługi Kupującemu, przy czym w razie wymiany Towaru termin ten biegnie na nowo. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - a)nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b)nie ma właściwości, o których istnieniu Kancelaria zapewniała Kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c)nie nadaje się do celu, o którym Kupujący poinformował Kancelarię przy zawarciu umowy, a Kancelaria nie zgłosiła zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - d)została Kupującemu wydana w stanie niezupełnym.
3. Zgłoszenie o wadach należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Kancelarii_lub w formie pisemnej na adres pocztowy Kancelarii (patrz §1 pkt 2.: „Adres Kancelarii”). Jeśli konsument ma trudności i nie wie jak skonstruować zgłoszenie o wadach Towaru, zgłoszenie może przesłać dla przykładu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do

niniejszego Regulaminu, co stanowi tylko i wyłącznie ułatwienie dla procesu reklamacji, nie stanowi żadnego wymogu korzystania z w/w wzorca dla skuteczności reklamacji.

4. Kancelaria odpowiada niezwłocznie na zgłoszenie Konsumenta jednak nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Nierozpatrzenie zgłoszenia w określonym terminie jest równoznaczne z jego uwzględnieniem przez Kancelarię i uznaniem go za uzasadnione.
5. Kancelaria pokrywa koszty odebrania Towaru/Usługi, dostawy, usunięcia wad lub wady i wymiany Towaru/Usługi na nową.

§8 Odpowiedzialność Kancelarii

1. Kancelaria nie ponosi w szczególności żadnej odpowiedzialności za skutki i następstwa wynikłe z:
 - a) niedostosowania się Klienta do wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym.
 - b) siły wyższej;
 - c) awarii, przyczyn leżących po stronie dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Klienta;
 - d) zastosowania się do ogólnie dostępnych treści zamieszczonych na stronie Kancelarii,
 - e) oznaczenia wiadomości od Kancelarii do Klienta lub od Klienta do Kancelarii jako Spam.
 - f) Niezastosowania się przez Klienta do Regulaminu.
 - g) Zmian w przepisach prawa.
2. Klient jest obowiązany natychmiast zawiadomić Kancelarię o zmianie wszelkich danych osobowych, w tym adresie poczty elektronicznej, pod rygorem uznania wiadomości przychodzących na poprzedni adres za skutecznie otrzymane.
3. Adwokaci i radcowie prawni z których usług korzysta Kancelaria Prawna LEGATO odpowiadają za każdą usługę którą świadczyli na rzecz Kancelarii i jej Klientów (projekty dokumentacji, porady prawne i inne usługi prawne) do łącznej wysokości **1.000.000 mln euro** (Słownie: **JEDEN MILION EURO**).
4. W przypadku, gdy Klient nie jest konsumentem, Kancelaria ponosi odpowiedzialność tylko za winę umyślną lub rażące niedbalstwo do wysokości trzykrotności opłaconej i zamówionej usługi. Pozostałe szkody ponad tą kwotę mogą pochodzić jedynie z osobistego ubezpieczenia adwokata lub radcy prawnego na kwotę nieprzekraczającą łącznie do **1.000.000 mln euro** (Słownie: **JEDEN MILION EURO**).
5. Kancelaria odpowiada jedynie za szkodę rzeczywistą i nie odpowiada za utracone korzyści, szkodę ekonomiczną itp.

§9 Odstąpienie

1. Zgodnie z przepisami prawa Klientowi będącemu Konsumentem w myśl art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.) o prawach Konsumenta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta będącego jednocześnie Konsumentem lub osobę trzecią przez niego wskazaną inną niż przewoźnik.

3. Gdy Klient będący Konsumentem odstąpi od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony wówczas z wszelkich zobowiązań. To co strony świadczyły sobie nawzajem podlega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.
4. Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy, składając oświadczenie na internetowym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przesyłając je drogą elektroniczną lub na adres pocztowy Kancelarii według wyboru Klienta. Załącznik nr 1 stanowi tylko pomoc w odstąpieniu od umowy, nie jest wzorem koniecznym do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy. Klient może ale nie musi z niego korzystać. Dla skutecznego odstąpienia wystarczy przesłanie oświadczenia na piśmie na adres Sprzedawcy.
5. Do zachowania terminu określonego w pkt. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
6. Kancelaria niezwłocznie potwierdzi Klientowi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i stosownie poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu, w tym o sposobie zwrotu Towaru oraz w razie pytań udzieli na nie odpowiedzi.
7. Kancelaria niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwróci Klientowi wszelkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy. Kancelaria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Klient ma obowiązek zwrócić rzecz Kancelarii lub przekazać ją osobie upoważnionej przez Kancelarię niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia w którym odstąpił od umowy, chyba że Kancelaria zaproponowała, że sama odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.
9. Klient będący Konsumentem ponosi wyłącznie bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.
10. Konsumentowi, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 Prawa konsumenckiego.
11. Towar należy dostarczyć na Adres Kancelarii (patrz §1 pkt 2.: „Adres Kancelarii”).
12. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób **wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru**. Oznacza to, że Kupujący ma prawo ocenić i sprawdzić Towar, ale tylko w taki sposób w jaki mógłby to uczynić w sklepie stacjonarnym (czyli sprawdzić jego kompletność i parametry techniczne). Konsument nie może bowiem normalnie użytkować rzeczy w przeciwnym razie odstępując od umowy może zostać obciążony dodatkowymi kosztami w związku ze zmniejszeniem jej wartości.
13. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy o udzielenie Porady prawnej/Usługi online po spełnieniu świadczenia, tj. po udzieleniu mu Porady prawnej online/Usługi.
14. Zlecając wykonanie Usługi Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem czternastodniowego terminu od zawarcia umowy.
15. W przypadku o którym mowa w ust. 1, w momencie wykonania usługi przez Kancelarię, Klient traci prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827).
16. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta m. in. w

sytuacji:

- a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;

§10 Postępowanie reklamacyjne

1. Dla prawidłowego złożenia reklamacji Klient powinien podać swoje dane takie jak: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub adres siedziby firmy oraz adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, w miarę możliwości numer zamówienia wraz ze wskazaniem okresu czasu, którego dotyczy reklamacja oraz okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji (opis na czym ona polega) ewentualnie jakich cech Towar zamawiany nie posiada, a według zapewnień Kancelarii lub według sposobu przedstawienia go Klientowi miał posiadać.
2. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, przedsiębiorca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli przedsiębiorca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa wyżej, uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację przedsiębiorca przekazuje konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku (np. pamięci USB lub płycie CD/DVD, odpowiadając na reklamację.) bądź mailowo jeśli taka droga została wybrana przez klienta bądź zażądana."
3. W przypadku nierozpatrzenia zgłoszenia w określonym terminie, należy uznać je za uwzględnione przez Kancelarię. Roszczenie dotyczące odstąpienia od umowy, w przypadku jego nierozpatrzenia w terminie, nie jest równoznaczne z uznaniem złożonej reklamacji
4. Podstawą reklamacji nie mogą być w szczególności następujące okoliczności:
 - a) brak jest jednoznacznego poglądu, stanowiska, rozwiązania problemu ze względu na rozbieżności w interpretacji prawa, kontrowersje lub brak powszechnie obowiązującej wykładni prawa;
 - b) zdarzenie przedstawione przez Klienta nie uzyskuje potwierdzenia przez opinię prawną;
 - c) Porada jest niekorzystna dla Klienta lub nie ma treści która odpowiadała by oczekiwaniom klienta;
 - d) Kancelaria odmawia prac dodatkowych bez dodatkowego wynagrodzenia, jeśli wykraczają one poza zakres zamówienia głównego;
5. W terminie 7 dni od udzielenia odpowiedzi przez Kancelarię Klient wskazuje, czy akceptuje propozycję Kancelarii. Postępowanie reklamacyjne jest wyczerpane:
 - a) z chwilą bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5 ; lub
 - b) jeśli Klient nie akceptuje propozycji Kancelarii załatwienia reklamacji – po upływie terminu wskazanego w pkt. 5.

§11 Odpowiedzialność Klienta

1. W przypadku zamówień realizowanych na indywidualne zamówienie Klienta, w przypadku gdy Klient sam dostarcza elementy, które mają być umieszczone na Towarze/Usłudze, Kancelaria nie odpowiada za treści (zarówno słowne jak i graficzne), a które były otrzymane od Klienta. W przypadku roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, praw pokrewnych lub innych przysługujących im praw, Kancelaria będzie kierowała je niezwłocznie do Klienta jako podmiotu odpowiedzialnego za naniesione na Towar/Usługę treści, a Klient przyjmie te roszczenia i w tym zakresie zwolni od

- odpowiedzialności Kancelarię.
2. Zgodnie z przepisami prawa Twórcy, którego autorskie prawa osobiste zostały naruszone bądź zagrożone, przysługuje Mu przede wszystkim roszczenie o zaniechanie tego działania, o przywrócenie stanu poprzedniego. Jeśli działanie, które wywołało naruszenie, było zawinione Twórca może domagać się zasądzenia zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub zasądzenia odpowiedniej sumy pieniężnej na wskazany cel społeczny.
 3. Wszelkie prawa autorskie do Strony przysługują Kancelarii Prawnej LEGATO. Kopiowanie, rozpowszechnianie, wykorzystywanie, bez zgody Kancelarii jest zabronione. Za wykorzystywanie treści zamieszczonych na Stronie Kancelarii ustala się minimalną wysokość opłaty licencyjnej na 30 zł rocznie od 1000 znaków tekstu bez spacji, wraz z przypisami. Podane w tym przepisie kwoty stanowią stosowne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy o z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 4. Zamieszczając ewentualne treści oraz udostępniając je Klient dobrowolnie je rozpowszechniania. Kancelaria nie jest dostawcą treści i w żaden sposób nie utożsamia się z nimi. Klient oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do korzystania i udostępniania zamieszczanych przez siebie treści autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej lub praw pokrewnych;
 - b) umieszczenie oraz udostępnienie w ramach usług, danych osobowych, wizerunku, informacji dotyczących innych osób niż Klient odbyło się w sposób zgodny z prawem, dobrowolny oraz za zgodą właścicieli treści, których one dotyczą;
 - c) akceptuje wgląd do opublikowanych przez siebie informacji, danych, obrazów i innych treści przez Kancelarię;
 5. Klient nie jest uprawniony do:
 - a) zamieszczania danych osobowych osób trzecich, rozpowszechniania wizerunku bez wymaganego zezwolenia lub zgody osoby trzeciej której dane te dotyczą;
 - b) zamieszczania treści o charakterze reklamowym i lub promocyjnym, niezgodny z celem działalności Kancelarii.
 6. Zabronione jest zamieszczanie przez Klient treści które mogłyby w szczególności:
 - a) z zamiarem naruszenia dóbr osobistych osób trzecich;
 - b) zamieszczonych w złej wierze bądź takich które mogły by być za takie uznane;
 - c) naruszać prawa osób trzecich, praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa lub objętych klauzulą poufności zwłaszcza określanych jako tajne lub ściśle tajne;
 - d) umieszczania treści obraźliwych bądź stanowiących groźbę skierowaną do innych osób, wypowiedzi powszechnie uważanych za obraźliwe np. wulgaryzmy;
 - e) naruszać słuszne interesy Kancelarii;
 - f) rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Kancelarii niezamówionej informacji handlowej (spam);
 - g) naruszać w inny sposób dobre obyczaje, przepisy obowiązującego prawa, normy społeczne lub obyczajowe.
 7. W przypadku otrzymania powiadomienia przez osobę trzecią, uprawnioną bądź organ władzy Państwowej Kancelaria zastrzega sobie prawo do modyfikowania lub usuwania treści zamieszczanych przez Klient, w sytuacji stwierdzenia że mogą one stanowić naruszenie niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
 8. Korespondencja przesyłana Kancelarii przez Klienta nie może zawierać treści o charakterze bezprawnym, w szczególności podlegających do popełnienia przestępstwa.

9. Akceptując Regulamin, Klient oświadcza, że nie zamierza prowadzić jakiejkolwiek działalności polegającej na praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w rozumieniu ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2014 r., nr 455).

§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur udostępniane są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
2. Konsument posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia swoich roszczeń:
3. zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
4. zwrócenie się do stałego polubownego Sądu Konsumentckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, adres www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
5. zwrócenie się o bezpłatną pomoc prawną m.in. do Federacji Konsumentów - adres strony internetowej: www.federajakonsumentow.org.pl.
6. W rozwiązywaniu sporów transgranicznych pomaga Sieć Europejskich Centrów Konsumentckich. Adresy tych instytucji dostępne są na stronie internetowej Europejskiego Centrum Konsumentckiego www.konsument.gov.pl.
7. Konsument może również skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów Konsumentckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumentckich). ODR (online dispute resolution) dostępnej pod adresem elektronicznym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Europejska platforma ODR stanowi jeden wspólny punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców, umożliwiający pozasądowe rozstrzyganie sporów dotyczących zobowiązań umownych, wynikających z zawartej internetowej umowy sprzedaży: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>
8. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko i wyłącznie gdy obie strony sporu tj Sprzedawca i Klient wyrażą na to zgodę.

§ 13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Regulację i postanowienia w niniejszym paragrafie 13 dotyczą **tylko i wyłącznie** Klientów i Usługobiorców nie będących konsumentami.
2. Domniemywa się, iż Klient korzysta z Usługi jako przedsiębiorca (nie jest konsumentem), jeśli podczas korzystania z Usługi poprosił o wystawienie faktury VAT i podał w tym celu dane firmy lub instytucji (odbiorcy faktury VAT) (co oznacza, iż Porada udzielana jest

- bezpośrednio w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową Klienta)
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zawartej z klientem niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez podania przyczyny i nie może rodzić z tego tytułu po stronie klienta niebędącego konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Kancelarii.
 4. W wypadku klientów będących usługobiorcami i nie będących jednocześnie konsumentami Kancelaria może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym nawet bez wskazywania przyczyn, pod warunkiem że wysłał klientowi stosowne oświadczenie.
 5. Kancelaria ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności do kilku bądź do jednego, za poszczególne bądź wszystkie Usługi. Kancelaria może wymagać dokonania przedpłaty w całości lub części, niezależnie od wybranego sposobu płatności oraz faktu zawarcia umowy.
 6. Kancelaria informuje, że zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za produkt wobec klienta nie będącego konsumentem zostaje wyłączona.
 7. Odpowiedzialność Kancelarii w razie wątpliwości w sytuacjach spornych nieuregulowanych wyżej, jest ograniczona w ramach pojedynczego roszczenia, jak i za wszystkie roszczenia w sumie, do wysokości kwoty zapłaconej (kwota brutto). Kancelaria ponosi odpowiedzialność tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
 8. Wszelkie spory między Kancelarią a klientem niebędącym konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.

§14 Postanowienia końcowe

1. Kancelaria honoruje wszelkie prawa Klientów przewidziane w przepisach obowiązującego prawa.
2. Kancelaria może przenieść całość praw i obowiązków lub ich część, wynikających z niniejszego Regulaminu na osobę trzecią lub powierzyć wykonywanie tych praw i obowiązków osobie trzeciej, może w szczególności także Kancelarię sprzedać, darować, wydzierżawić lub wnieść do przedsiębiorstwa. Klient wyraża zgodę na powyższe czynności i nie będzie konieczna jego odrębna zgoda na ich późniejsze dokonanie. W tej sytuacji klient będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 14 dni od poinformowania go o tym fakcie.
3. Jeśli obowiązujące prawo przyznaje Klientom będącymi Konsumentami korzystniejsze uregulowania niż te, które są zawarte w niniejszym Regulaminie, odpowiednie postanowienia Regulaminu są bezpośrednio zastępowane przez konkretne normy obowiązującego prawa i tym samym są wiążące dla Kancelarii.
4. Wszelkie treści zamieszczone na stronie Kancelarii (wliczając w to grafikę, teksty, układ stron i logotypy) korzystają z ochrony przewidzianej dla praw autorskich i są wyłączną własnością Kancelarii. Wykorzystywanie tych treści bez pisemnej zgody Kancelarii skutkuje odpowiedzialnością cywilną oraz karną.
5. W pozostałych kwestiach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 2 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 2000 Nr 22 poz. 271 ze zm.).
 - b) Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2002 Nr 141, poz. 1176 ze zm.);
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.);

- d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.);
 - e) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422);
 - f) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2001 Nr 49 poz. 508 ze zm.);
 - g) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 Nr 90 poz. 631 ze zm.),
 - h) Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827)
6. Zmieniony Regulamin wiąże Klientów jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego (tj. Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach).
7. Kancelaria zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest:
- a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany sposobów płatności i dostaw;
 - c) zmiana kursu walut;
 - d) zmiany sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną objętym regulaminem;
 - e) zmiany danych Kancelarii, w tym adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu.
8. Zmiany regulaminu nie mają wpływu na złożone i realizowane już zamówienia, do nich zastosowanie ma regulamin obowiązującym w chwili złożenia zamówienia. Kancelaria o zamierzonej zmianie informuje na stronie sklepu Kancelarii na 30 dni wcześniej. W przypadku braku akceptacji zmienionego regulaminu Usługobiorcy mogą w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Spory powstałe w wyniku świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu według wyboru Klienta będącego jednocześnie konsumentem, zgodnie z właściwymi przepisami prawa polskiego.
10. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
11. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
12. Klienci w/w Kancelarii mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej serwisu oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk, komercyjne wykorzystanie podlega jednak ochronie Kancelarii Prawnej LEGATO.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018r.

Nota o prawach autorskich do Regulaminu Sprzedaży

Właścicielem wszystkich materialnych praw autorskich do wzorca niniejszego Regulaminu jest Kancelaria Prawna LEGATO. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie wzorca niniejszego Regulaminu Sprzedaży bez zgody Kancelarii Prawnej LEGATO jest zabronione i może podlegać odpowiedzialności zarówno karnej jak i cywilnej. Sprzedawcy internetowi mogą dowiedzieć się więcej o możliwości korzystania z wzorca Regulaminu Sprzedaży na stronie <http://www.kancelaria-legato.pl/>